



CertRom
CertRom

ROMANIA-BUCURESTI - Calea 13 Septembrie nr. 231A, etj. 14, Sector 5

Tel: 021.410.25.89, E-mail: office@certrom.ro, www.certrom.ro

**POLITICA PRIVIND GESTIONAREA EVENIMENTELOR SAU A
CIRCUMSTANTELOR EXTRAORDINARE CARE AFECTEAZA
CERTROM SI CLIENTII ACESTUIA**

Cod: PO-05

COPIE CONTROLATA

Destinatar: www.certrom.ro

Data transiterii: 15.04.2021

DOCUMENTUL ESTE PROPRIETATEA S.C. CERTROM S.R.L.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA DOCUMENTULUI SI/SAU A
INFORMATIILOR CUPRINSE IN ACEST DOCUMENT, ESTE INTERZISA FARA ACORDUL S.C.
CERTROM S.R.L.



Proprietate: S.C CertRom S.R.L.

**POLITICA PRIVIND GESTIONAREA
EVENIMENTELOR SAU A CIRCUMSTANTELOR
EXTRAORDINARE CARE AFECTEAZA CERTROM
SI CLIENTII ACESTUIA**

Ed. 1 / Rev. 0


23.03.2020

Cod: PO-05

EVIDENTA REVIZIILOR

	Elaborat	Verificat	Aprobat
NUME	██████████	██████████	██████████
FUNCTIA	Director Calitate	Director Executiv	Director General
DATA	23.03.2020	23.03.2020	23.03.2020
SEMNATURA	██████████	██████████	██████████

Ed. / Rev.	Data	Descriere
1.0	23.03.2020	Elaborare initiala

	<p>Proprietate: S.C CertRom S.R.L.</p> <p style="text-align: center;">POLITICA PRIVIND GESTIONAREA EVENIMENTELOR SAU A CIRCUMSTANTELOR EXTRAORDINARE CARE AFECTEAZA CERTROM SI CLIENTII ACESTUIA</p> <p style="text-align: right;"><i>Cod: PO-05</i></p>	<p>Ed. 1 / Rev. 0</p> <p>23.03.2020</p>
---	---	---

1. SCOP

Intr-un mediu de afaceri normal, fiecare organizație este expusă continuu la oportunități, provocări și riscuri. Cu toate acestea, se pot întâmpla evenimente extraordinare sau circumstanțe care nu sunt sub controlul organizației. Pentru astfel de situații, CertRom a documentat un proces pentru gestionarea activitatilor de evaluare a conformitatii.

In astfel de situații se vor stabili acțiuni adecvate împreună cu clienții noștri, bazate pe înțelegere și încredere reciprocă.

Prezentul document stabilește politica CertRom privind acțiunile care trebuie întreprinse de către organizațiile certificate, în cazul oricărei situații care împiedică accesul fizic la clienții certificați, caz în care activitățile de certificare nu pot avea loc conform procedurilor obișnuite.

Acest document ia în considerare documentul informativ IAF ID 3:2011 Managementul Evenimentelor Extraordinare sau Circumstanțelor care afectează OA, OEC și Organizații Certificate care se găsește (în limba română) pe site-ul RENAR la adresa www.renar.ro

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO/IEC 17021-1:2015 – Evaluarea conformitatii. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management.
- IAF MD 4:2018 IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes
- IAF ID 3:2011 - Managementul Evenimentelor Extraordinare sau Circumstanțelor care afectează OA, OEC și Organizații Certificate
- IAF ID 12:2015 - Principles on Remote Assessment
- RE-01 - Regulament pentru acreditare
- P-29 Politica privind managementul evenimentelor sau a circumstanțelor extraordinare care afectează RENAR, organismele de evaluare a conformității și clienții acestora.

3. TERMINOLOGIE, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Terminologie și definiții

În acest document se utilizează terminologiile și definițiile din SR EN ISO/IEC 17021:2015 precum și următoarea definiție cuprinsă în IAF ID 3:2011.

Eveniment sau circumstanță extraordinară: O circumstanță în afara controlului organizației, denumit în mod obișnuit ca "forță majoră" sau "caz de forță majoră".


Exemple de astfel de evenimente sau situații sunt: război, grevă, revolta, instabilitate politică, tensiune geopolitică, terorism, crimă, pandemie, inundații, cutremur, furt informatic intenționat, alte catastrofe naturale sau provocate de om.

3.2. Prescurtări

- OA – Organism de acreditare
- OEC – Organism de evaluare a conformității
- OC – Organizație certificată de către un organism de evaluare a conformității

4. EVENIMENT SAU CIRCUMSTANȚĂ EXTRAORDINARĂ CARE AFECTEAZĂ O ORGANIZAȚIE CERTIFICATĂ

Un eveniment extraordinar care afectează o organizație certificată sau CertRom, poate împiedica temporar CertRom să efectueze auditurile planificate la fața locului. Când apare o astfel de situație, CertRom stabilește (în consultare cu organizațiile certificate) un mod de acțiune planificat rezonabil.

	<p>Proprietate: S.C CertRom S.R.L.</p> <p align="center">POLITICA PRIVIND GESTIONAREA EVENIMENTELOR SAU A CIRCUMSTANTELOR EXTRAORDINARE CARE AFECTEAZA CERTROM SI CLIENTII ACESTUIA</p> <p align="right"><i>Cod: PO-05</i></p>	<p>Ed. 1 / Rev. 0</p> <p>23.03.2020</p>
---	---	---

Pentru acest caz se aplica cerintele specifice pe care CertRom le va documenta într-o procedura pentru mentinerea valabilitatii certificarii in situatia evenimentelor sau a circumstantelor extraordinare.

4.1. Certificarea inițială și extinderea certificării

Certificarea inițială și extinderea certificării existente nu vor fi efectuate decât atunci când sunt posibile auditul și evaluarea completă, deoarece în astfel de cazuri nu este posibilă susținerea unei decizii de certificare cu informații existente provenind din activitățile anterioare de supraveghere.

Prin urmare, într-o perioadă în care din cauza unor evenimente sau circumstanțe extraordinare, funcționarea normală și auditul nu sunt posibile, certificarea inițială și extinderea domeniului decertificare existent nu sunt posibile.

4.2. Primul audit de supraveghere

Primul audit de supraveghere se poate amâna pentru o perioadă care nu depășește în mod normal 6 luni (18 luni de la data certificării inițiale) cu condiția să fie colectate suficiente dovezi pentru a asigura încrederea că sistemul de management certificat continua să fie eficace.

4.3 Al doilea audit de supraveghere

În anumite circumstanțe specifice CertRom poate justifica ajustarea calendarului unui audit de supraveghere ulterior. Dacă o organizație își suspenda activitatea pe o perioada determinata sau inchide complet activitatile supuse certificarii pentru o perioadă limitată de timp (mai puțin de 6 luni), CertRom poate să amâne un audit care fusese programat să se desfășoare în timpul închiderii, până când organizația își reia operațiunile. Organizația trebuie să informeze CertRom privind reluarea operațiunilor, astfel încât acesta să poată efectua auditul cu promptitudine.

În cazul auditurilor de supraveghere ulterioare, o amânare a auditului nu va depăși 6 luni cu condiția să fie colectate suficiente dovezi pentru a asigura încrederea că sistemul de management certificat continua să fie eficace.

Perioadele prelungite între vizitele de supraveghere ca urmare a amânării, pot duce la necesitatea unor vizite suplimentare de supraveghere pentru restul ciclului de certificare.

Pe parcursul amânării, CertRom ia în considerare alte mijloace de monitorizare care pot fi disponibile, cum ar fi evaluările la distanță (conform IAF MD 4), analiza documentației prezentate sau alte metode de supraveghere.


4.4 Auditul de recertificare

În mod normal, pentru a evita pierderea certificării, auditul de recertificare trebuie finalizat și decizia de recertificare luată înainte de expirarea certificării în vigoare. Cu toate acestea, cu condiția că s-au colectat suficiente dovezi conform celor de mai sus, pentru a asigura încrederea că sistemul de management certificat este eficace, CertRom poate lua în considerare menținerea certificării pentru o perioadă care nu depășește 6 luni peste data de expirare inițială.

Recertificarea trebuie efectuată în această perioadă prelungită. În caz contrar, trebuie efectuat un nou audit inițial. Expirarea certificării reînnoite se va baza pe ciclul original de recertificare.

5. PIERDEREA CAPACITATII DE FUNCTIONARE A CERTROM

Acest scenariu poate apărea atunci când CertRom nu a reușit să se recupereze după evenimentul sau circumstanțele extraordinare care i-au afectat activitatea și, prin urmare, nu mai este în măsură sau autorizat să ofere serviciul său acreditat, total sau parțial. Același scenariu este valabil și pentru faliment. În aceste cazuri, CertRom va informa imediat RENAR.

	<p><i>Proprietate: S.C CertRom S.R.L.</i></p> <p align="center">POLITICA PRIVIND GESTIONAREA EVENIMENTELOR SAU A CIRCUMSTANTELOR EXTRAORDINARE CARE AFECTEAZA CERTROM SI CLIENTII ACESTUIA</p> <p align="right"><i>Cod: PO-05</i></p>	<p>Ed. 1 / Rev. 0</p> <p>23.03.2020</p>
---	--	---

În aceste condiții, clienții CertRom vor consulta site-ul RENAR, secțiunea OEC acreditate pentru a afla care sunt OEC carora se pot adresa pentru transferul certificării.

6. CERINTE APLICABILE

În timpul evenimentelor sau a circumstanțelor extraordinare care afectează CertRom și clienții acestuia, CertRom va respecta documentul RENAR “P-29 Politica privind managementul evenimentelor sau a circumstanțelor extraordinare care afectează RENAR, organismele de evaluare a conformității și clienții acestora”.

7. PERSONALUL CERTROM

Modalitatea prin care își desfășoară activitățile în astfel de situații personalul angajat și colaborator este reglementat prin “Regulamentul intern”, cod: RI.

Data: 23 Martie 2020