	<p>Proprietate: S.C CertRom S.R.L.</p> <p>POLITICA PRIVIND PASTRAREA INREGISTRARILOR</p> <p>Cod: PO-06</p>	<p>Ed. 6 / Rev. 0</p> <p>MARTIE 2014</p>
--	---	--

1. SCOP

Obtinerea increderii tuturor partilor interesate in procesul de certificare ca CertRom are stabilit si documentat un proces care sa asigure mentinerea inregistrarilor referitoare la audit sau la alte activitati de certificare pentru toti clientii, inclusiv toate organizatiile solicitante si toate organizatiile auditate, certificate ori a caror certificare a fost retrasa sau suspendata.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei politici se aplica in cadrul CertRom pentru stabilirea cadrului general privind identificarea, colectarea si indexarea, accesul si regasirea, indosarierea si arhivarea, pastrarea si eliminarea inregistrarilor referitoare la procesele de audit si certificare desfasurate.

3. POLITICA

Politica CertRom privind inregistrarile procesului de audit si certificare este:

- de a pastra inregistrarile o perioada de timp comparabila cu obligatiile contractuale, legale sau de alta natura si in conditii de securitate;
- de a permite accesul controlat la inregistrarile generate in cadrul organismului de certificare astfel incat sa se asigure confidentialitatea informatiilor.


Inregistrarile privind procesul de audit si certificare sunt mentinute la zi pentru a demonstra ca procedurile de audit si certificare functioneaza eficace si eficient, in special in ceea ce priveste formularele de cerere, rapoartele de evaluare si alte documente referitoare la acordarea, mentinerea, extinderea, restrangerea sau retragerea certificarii.

CertRom asigura controlul urmatoarelor inregistrari referitoare la audit sau la alte activitati de certificare desfasurate:

- informatii referitoare la solicitarea si rapoartelor auditurilor desfasurate conform programele de audit stabilite pentru clienti;
- contractele incheiate cu clientii, precum si actele aditionale ale acestora;
- justificarea metodologiei folosite pentru esantionare in evaluarea sistemului de management specific si/sau pentru selectarea locatiilor in contextul unei evaluari a locatiilor multiple;
- justificarea stabilirii duratei pentru fiecare audit prevazut in programele de audit;
- verificarea corectiilor si actiunilor corective implementate de auditati pentru tratarea neconformitatilor identificate in procesul de audit;
- inregistrarea si tratarea apelurilor si reclamatiiilor, precum si a corectiilor sau actiunilor corective ulterioare;
- evaluarea dosarelor de certificare si luarea deciziei privind certificarea;
- certificatele de conformitate si marcile de certificare emise;
- dovezi ale competentei personalului participant la procesele de audit si certificare;
- inregistrari asociate necesare pentru demonstrarea credibilitatii certificarii.

Inregistrarile referitoare la calitatea procesului de audit si certificare sunt pastrate in spatii si in conditii de mediu corespunzatoare, asigurandu-se toate masurile pentru a preveni deteriorarea, distrugerea, sustragerea sau pierderea acestora.

Pentru realizarea politicii declarate **ma angajez** sa asigur toate resursele necesare pentru controlul tuturor inregistrarilor rezultate din procesele de audit si certificare desfasurate de CERTROM.

	<i>Proprietate: S.C CertRom S.R.L.</i> POLITICA PRIVIND PASTRAREA INREGISTRARILOR <i>Cod: PO-06</i>	Ed. 6 / Rev. 0 MARTIE 2014
--	--	-------------------------------

Asigur toate partile interesate in serviciile de audit si certificare furnizate de CERTROM, si in acelasi timp ma angajez in fata acestora, ca CERTROM sa mentina inregistrarile referitoare la audit sau la alte activitati de certificare pentru toti clientii, inclusiv toate organizatiile solicitante si toate organizatiile auditate, certificate ori a caror certificare a fost retrasa sau suspendata, necesare pentru demonstrarea eficacitatii, eficientei si credibilitatii certificarii.

Data: Martiei 2014

Director General